|  |  |
| --- | --- |
| PERFILES | DESCRIPCION |
| director | es quien ve los reportes de morosidad e indice de cumplimiento de pago  y que puede agregar usuarios(solamente de empleados)  y edita los perfiles (ósea quien ve cada cosa)  el hace el mantenimiento a la administradora y a la encargada de cobranza |
| administradora | puede ver los reportes de morosidad e indice de cumplimiento de pago  del dia,de la semana,del mes y en fechas especificas inicio fin  y agrega a los (usuariosAlumnos)  (al agregar al usuarioAlumno se supone q en ese mismo momento se debe estar registrado en el sistema el alumno con sus respectivos datos   * Dni * Direccion * Teléfono * Fecha de nacimiento * Grado * Sección * Nivel * Una foto del estudiante… * Código de usuario q es el mismo dni…   Agrega modifica y elimina al alumno, poner desactivado tambien  Ella nomas puede hacer mantenimiento del alumno  Al agregar al alumno tbm agregar el numero de cuotas establecidas con su fecha de vencimiento con en total 10 cuotas de 200soles y una matricula de 250soles y por defecto tbm poner ingles 120soles, computación 120soles,  certificados especiales 100soles (opcional si el alumno gana una beca etc) |
| encargada de cobranza | solamente realiza la cobranza de los alumnos  y agrega edita elimina ósea da mantenimiento al padre de familia(apoderado)  agrega modifica costos adicionales al momento de cobrar al alumno  pero no puede modificar el costo de la pensión establecida ni de ingles ni de computo  ella puede entrar al modulo de pago de tarjeta de crédito y al modulo del efectivo  visualiza todas las deudas establecidas del alumno al poner buscar….por nombre del alumno o dni ósea su reporte del alumno  entrega su ticket al alumno al finalizar la cobranza |
| alumno(s) | pueden ver su reporte total de sus cuotas pagadas y las q falta pagar...al entrar al sistema y tbm puede cambiar su contraseña |

* El alumno debe entrar al sistema para ver su reporte general de cuotas canceladas y las que falta pagar y sus cobros adicionales como ingles computo …..etc con el mes que le toca cancelar ósea su fecha de vencimiento y su mora
* Todos los usuarios (director,encargada de cobranza,alumno) pueden recuerar su contraseña a travez del correo enviando un código
* La encargada de cobranza al momento de hacer un cobro del alumno debe tener la opción de elegir varias cuotas y agregar costos adicionales como (libro,ingles,computación,certificados,etc) , hacer un descuento si el apoderado cancela todas las cuotas del 10% por defecto, o si adelanta una cuota también poner un descuento establecido del 3% por defecto, la mora por dia que sea un sol por defecto

También debe agregar al padre de familia que esta cancelando,

* El sistema debe botar un reporte total de cada alumno y tbm el ticket de pago (asi como el de la ucv, diciendo el costo adicional de ingles, computo, certificado y los que se agregaron ese mismo dia… con su total de pago y con su vuelto…debe estar en el tiket con el mini logo del colegio..)
* En el login debe estar el logo del colegio (ya te mande la insignia)
* Modificas la palabra morosidad (error ortografico)
* Un modulo aparte de pos y otro de efectivo (en ambos modulos se visualiza lo del alumno
* Cuando se cancela tener la opción de escoger el numero de cuotas a pagar y poder adicional que pagos adiconales cancelara
* En el tiket (con el logo) con los datos del alumno y el padre de familia que cancelo, poner total de deuda, monto a pagar, vuelto, a cuenta (y que salga el vuelto tbm)
* El estudiante tbm puede reclamar su reporte general de todo lo cancelado de todo lo que va a cancelar con su mora y su fecha especifica y los adicionales de pagos y el total de todo…
* En los indicadores que sea alumno x alumno(buscar por nombre o dni) y todos los alumnos, por dia, semana,mes,año